**Demande d’incorporation  
au SDIS régional du Nord vaudois**

Art 12 Règlement SDIS NV

**A. IDENTITÉ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | Prénom |  |
| Date de naissance |  | État civil |  |
| Nationalité |  | No AVS | 756. |
| Permis de séjour |  | Valable jusqu’au |  |

**B. COORDONNÉES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse | depuis le | | | | |
| Code postal |  | Localité |  | | |
| Tél privé |  | Natel |  |
| Tél professionnel |  | E-mail |  | |

**C. CONTACT D’URGENCE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom |  | | | Relation |  | |
| Tél privé |  | Natel |  | | |

**D. ASSURANCES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’assurance maladie |  |
| Assurance accident | employeur  privée : |

**E. DONNÉES BANCAIRES ET IMPÔTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la banque |  | | | Localité |  |
| IBAN (CH+19 positions) | | CH | | | |
| Êtes-vous soumis à l’impôt à la source ? | | | oui  non | | |

**F. ÉDUCATION ET PROFESSION**

|  |  |
| --- | --- |
| CFC/diplôme/titre |  |
| Formation de base |  |
| Profession actuelle |  |
| Nom de l’employeur |  |
| Adresse |  |

**G. PERMIS DE CONDUIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Permis de conduire | B | date : | C | | date : | | C1 | date : |
| Permis de bateau | oui  non | | | date : | |

**H. EXPÉRIENCE SAPEUR-POMPIER/MILITAIRE/PROTECTION CIVILE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous déjà été incorporé comme sapeur-pompier ? | | | | non  oui si oui, indiquez votre NIP : | | | |
| Si oui, dans quel SDIS ? | du       au | | | | | | |
| Quel a été votre dernier grade ? | | |  | | Depuis quelle date ? |  | | |
| Indiquez vos spécialisations : | | P\_APR  PER\_LE  PER\_LO  M\_EA  PER\_BAT  EQ\_BC  EQ\_PIO  EQ\_FER  EQ\_MO | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous déjà été incorporé dans l’Armée suisse ou la PCi ? | | oui, actif  oui, libéré  non | | |
| Si oui, indiquez votre arme/fonction : |  | | Et dernier grade : |  |

**I. MORALITÉ ET APTITUDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Faites-vous ou avez-vous fait l’objet d’une procédure pénale ? | oui\*  non |
| Avez-vous fait l’objet d’une mesure administrative en lien avec la loi sur la circulation routière ? | oui\*  non |
| Consommez-vous des drogues ou des substances illicites ? | oui  non |
| Êtes-vous sous tutelle ou curatelle ? | oui  non |

\* En cas de oui à ces deux questions, merci de préciser les circonstances par un écrit séparé.

**J. DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LA DEMANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Les documents ci-contre doivent être fournis avec la demande, ou dans les plus brefs délais, sans quoi l’incorporation n’est pas possible. | 1. Copie recto-verso de la carte d'identité ou du permis de séjour  2. Extrait de casier judiciaire (document original) daté de moins de 3 mois  3. Copie de la carte AVS  4. Copie recto-verso du permis de conduire et/ou bateau  5. Livret de service (uniquement en cas d’incorporation dans un autre SDIS) |

**K. DÉCLARATION ET SIGNATURE**

Par sa signature, le/la soussigné/e :

· sollicite son incorporation au sein du SDIS régional du Nord vaudois ;

· déclare être en bonne santé, en pleine possession de ses moyens physiques et disposé/e à suivre un examen médical ;

· déclare ne pas faire l’objet de poursuites pour délit ou crime encore non-jugées ;

· atteste que toutes les informations fournies dans ce document sont vraies et exactes ;

· s'engage à investir le temps nécessaire à une incorporation au sein du SDIS et à respecter son Règlement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date |  | Signature |  |

**Ce document dûment complété, signé et accompagné de ses annexes est  
à retourner par poste à : SDIS Nord vaudois, Rue de l’Arsenal 8, 1400 Yverdon-les-Bains**

**Responsabilité et protection des données**

Les réponses et documents portés au SDIS dans le cadre de la demande d’incorporation sont traitées uniquement par l’État-major et le secrétariat et sont strictement confidentielles. Pour les candidats qui n'auraient pas été retenus, le SDIS s’engage à détruire leurs documents dans un délai de 3 mois. Le SDIS se réserve le droit de prendre toute mesure utile en cas d’informations erronées.

**À COMPLÉTER PAR LE SECRÉTARIAT DU SDIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Réception |  | Saisie fichier suivi |  | OI |  | NIP |  |